

Politik for forældrebetaling på Gudenådalens Friskole & Fribørnehave

Formålet med denne politik er at skabe synlighed omkring forældrebetalingen på Gudenådalens Friskole og Fribørnehave samt beskrive skolens procedure ved udeblivende betaling (restance).

Gudenådalens Friskole og Fribørnehaves økonomi er baseret på tilskud fra henholdsvis staten (Skolen) og Kommunen (børnehaven) samt forældrebetaling. Der opkræves forældrebetaling for børnehave, skole, skolefritidsordning (SFO, 0-3 klasse) og Klub (4-7 klasse).

Den valgte bestyrelse har det økonomiske ansvar for Gudenådalens Friskole og Fribørnehave. Forældrebetalingen for skole, SFO og Klub fastsættes af bestyrelsen, mens forældrebetalingen for børnehaven følger Viborg kommunes takster.

Skolen opfordrer til, at man tilmelder betaling til betalingsservice (PBS). Uanset forældrenes indbyrdes forhold skal betaling altid ske som én samlet betaling.

Bestyrelsen opfordrer til, at man kontakter Gudenådalens Friskole og Fribørnehaves ledelse hvis der måtte opstå problemer ift. forældrebetaling.

- Forældrebetaling betales månedsvis forud og reguleres årligt. Der betales 11 rater/årligt. Nye børn i 0. kl. betaler indmeldelsesgebyr ved endelig bekræftelse på optagelse, typisk i efteråret, året før skolestart. I forbindelse med lejrskole opkræves et beløb for kost/logi, beløbet reguleres årligt. Der ydes søskenderabat på forældrebetalingen til skole og børnehave, men ikke på SFO-betaling.
- Der er en måneds udmeldelse på børnehave, skole, SFO og klub.
- Hvis restance opstår, sendes der så snart den manglende betaling fremgår af skolens økonomisystem (ca. den 20. i måneden eller snarligst derefter), en skriftlig rykker til restanten via skolens kommunikationsplatform (Viggo). Hvis betalingen fortsat udebliver, sendes anden rykker 14 dage efter den første.
- Efterfølgende måned udføres opfølgning ift. om udestående er betalt.
- Hvis udestående ikke er betalt, informeres skolens kasserer som efterfølgende vil kontakte restanten og lave en betalingsaftale. En eventuel afdragsordning kan max.

strække sig over 6 måneder. Denne betalingsaftale bekræftes via skolens kommunikationsplatform (Viggo) sendt af skolens kasserer til restanten. Kasserer informerer skolens bestyrelse om udestående samt indgået betalingsaftale.

- Efter dato for betalingsopkrævning og efterfølgende afstemning i skolens økonomisystem, udføres opfølgning ift. om betalingsaftalen overholdes.
- Hvis aftalen ikke overholdes, varsles der ophør af samarbejde mellem restanten og Gudenådalens Friskole og Fribørnehave med udløb af indeværende måned. Dette vil blive meddelt skriftligt via skolens kommunikationsplatform (Viggo) til restanten.
- Samarbejde ophør efter forfaldsdato samt i henhold til Friskolelovens § 4a.
- Sagen overgives herefter til Gældsstyrelsen.

Skolen skal meddele forældrene, at denne politik skal forudsættes læst ved optagelsessamtaler. Den skal kunne findes på skolens hjemmeside. Herudover skal den kunne refereres til ifm. aktuelle sager om restancer og udmeldelsesfrister.